УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ООО «ТД «Автопартнер»

от «26» мая 2025 г. № 1-ПД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ООО «ТД «Автопартнер»**

На дату утверждения Положения об обработке и защите персональных данных

в ООО «ТД «Автопартнер» представительного органа

Работников ООО «ТД «Автопартнер» не создано

2025 г.

Содержание

1. Общие положения................................................................................................................................3
2. Термины, определения и сокращения................................................................................................3
3. Категории субъектов персональных данных.....................................................................................4
4. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных...................................................................................................................................................4
5. Порядок и способы обработки персональных данных.....................................................................5
6. Сроки обработки и хранения персональных данных.......................................................................6
7. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных......................................................8
8. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений...................................9
9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.................................................................................................................................................11
10. Заключительные положения.............................................................................................................10

# Общие положения

* 1. Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «ТД «Автопартнер» (далее – Положение):
* принято в целях защиты персональных данных работников от несанкционированного доступа и разглашения, сохранения их конфиденциальности;
* разработано в соответствии с учетом требований, в частности Трудового кодекса Российской Федерации (далее – РФ), Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
  1. В Положении устанавливаются:
* цель, порядок и условия обработки персональных данных;
* категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
* положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.
  1. Положение определяет единый порядок обращения с обрабатываемой Обществом информацией, которая включает персональные данные, принадлежащие следующим субъектам персональных данных:
* состоящим с Работодателем в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работники), в том числе уволившимся из Общества (далее – Бывшие работники), соискателям на вакантные должности;
* физических лиц, так или иначе взаимодействующих с Работодателем, в том числе по заключенным договорам.
  1. Положение обязательно для исполнения всеми Работниками Общества, внешними совместителями и лицами, являющимися стороной по договору гражданско-правового характера, участвующими в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных работников и кандидатов.
  2. Требования Положения распространяются на контрагентов Работодателя, в рамках взаимодействия с которыми Общество передает им персональные данные своих Работников и Заказчиков. В договоры с контрагентами включаются необходимые требования по обеспечению безопасности передаваемых персональных данных, основанных на Положении.

# Термины, определения и сокращения

* 1. **Работодатель/Оператор/Организация/Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Автопартнер» (ООО «ТД «Автопартнер»).
  2. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, посредством информационных систем данных.
  3. **Биометрические персональные данные** – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека и на основе, которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных. Указанные сведения могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом о персональных данных (№ 152-ФЗ).
  4. **Информационная система** – база данных, информационно-справочная, учетная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
  5. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных или наличия иного законного основания.
  6. **Обработка персональных данных Субъекта** – любые действия с использованием средств автоматизации или без таковых (операции) с персональными данными, включая получение, запись, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, комбинирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение или любое другое использование персональных данных Субъекта.
  7. **Оператор персональных данных (оператор)** – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
  8. **Персональные данные (ПДн)–** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
  9. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
  10. **Субъект персональных данных** (далее – субъект ПДн) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

# Категории субъектов персональных данных

* 1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с Положением, относятся:
* соискатели на вакантные должности (далее – Соискатели);
* работники Общества, состоящие с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работники);
* работники Общества, уволившиеся из Организации (далее – Бывшие работники);
* члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
* физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;
* физические лиц, так или иначе взаимодействующие с Обществом, в том числе по заключенным договорам;
* иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

# Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных

* 1. Согласно Положения персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
  2. Перечень персональных данных, цели, сроки и правовые основания  
     обработки персональных данных указаны в Приложении № 7 к настоящему Положению.
  3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
  4. Работодатель может передавать персональные данные Работников третьим лицам (включая трансграничную передачу в соответствии с законодательством) на основе договоров, заключенных с этими лицами и отвечающих установленным требованиям закона, для достижения целей обработки персональных данных Работников, при условии соблюдений требований законодательства РФ, в том числе:
* страховым компаниям – для предоставления Работникам и членам их семей услуг по добровольному медицинскому страхованию, страхованию выезжающих за рубеж, страхованию жизни и страхованию имущества Работодателя;
* компаниям, предоставляющим услуги по организации деловых и образовательных поездок, а также службам такси – для организации служебных поездок и командировок Работников;
* компаниям, оказывающим услуги по получению разрешений на работу для иностранных граждан и содействию в выполнении иных требований миграционного законодательства – для миграционной поддержки иностранных Работников;
* банкам – для оформления банковских карт, произведения выплаты заработной платы и иных выплат Работникам;
* аудиторским, консультационным компаниям и иным компаниям, оказывающим услуги Работодателю и выполняющие работы для Работодателя – для оказания услуг и выполнения работ, необходимых для осуществления хозяйственной и административной деятельности Работодателя;
* сотовым операторам – для обеспечения Работников услугами мобильной связи;
* иным организациям, с которыми взаимодействует Работодатель – для целей выполнения трудовых функций и осуществления прав и интересов Работников.
  1. Передаче подлежат только те персональные данные Работников, которые необходимы для осуществления вышеуказанных целей, а также иных целей, отвечающих требованиям законодательства.

# Порядок и способы обработки персональных данных

* 1. До начала обработки персональных данных Общество [обязано](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.
  2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой [кодекс](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный [закон](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [Закон](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральный [закон](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", [Постановление](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", уставные документы оператора, договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных, согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).
  3. Содержание, объем и способы обработки персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
  4. Для реализации требований Положения, в Обществе назначается распорядительными документами ответственное лицо за организацию процессов сбора, обработки и хранения персональных данных.
     1. Доступ к персональным данным субъектов ПДн предоставляется в соответствии с приказом «Об утверждении перечня должностей, допущенных к работе с персональными данными».
     2. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания Обязательства об их неразглашении (Приложении № 3 к настоящему Положению).
  5. Работникам Общества, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Организации, запрещается раскрывать их Работникам Организации, не имеющим прав на обработку персональных данных именно этих субъектов ПДн, а также третьим лицам (не являющимся Работниками или внешними совместителями Организации) и распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
  6. [Обработка](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:
* неавтоматизированная обработка персональных данных;
* автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
* смешанная обработка персональных данных.
  1. Общество не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.
  2. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.
  3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:
* получения оригиналов документов либо их копий;
* копирования оригиналов документов;
* внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
* создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
* внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

В Обществе используются следующие информационные системы:

корпоративная электронная почта;

* система поддержки рабочего места пользователя;
* система нормативно-справочной информации;
* система управления персоналом;
* система контроля за удаленным доступом.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении Оператору своих персональных данных и дает письменное согласие. Согласие оформляется в виде отдельного документа по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению, либо включается в типовые формы других документов (анкет, заявлений и т.п.), оформляемых при получении Оператором персональных данных. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

* 1. Передача персональных данных субъектов ПДн сторонним лицам (юридическим и физическим лицам), возможна только с письменного согласия на передачу персональных данных третьей стороне по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Положению, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, либо это предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является Субъект ПДн, а также в случаях, установленных федеральным законодательством РФ.
  2. Обработка персональных данных, [разрешенных](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных [ст. 10.1](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных [оформляется](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) отдельно от других согласий на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).
  3. Обработка [биометрических](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта ПДн. Исключение составляют ситуации, предусмотренные [ч. 2 ст. 11](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) Закона о персональных данных.

# Сроки обработки и хранения персональных данных

* 1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:
* при [выявлении](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
* при [достижении](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) целей их обработки (за некоторыми [исключениями](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D));
* по истечении срока действия или при [отзыве](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с [Законом](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
* при обращении субъекта ПДн к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных [ч. 5.1 ст. 21](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).
  1. Персональные данные [хранятся](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект ПДн.
  2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный [закон](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"), [Перечень](../../../nmpro/Downloads/(Зарегистриров) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).
  3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
  4. Работники Общества, имеющие в связи с исполнением своих должностных обязанностей доступ к информации, содержащей персональные данные, обязаны:
* обеспечить хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним неуполномоченных лиц;
* при отсутствии на рабочем месте (даже кратковременном) убирать личные дела, бумажные документы и электронные съемные носители информации, содержащие персональные данные, в места, исключающие доступ к ним неуполномоченных лиц;
* в случае утраты (или выявления недостачи) носителей персональных данных, пропусков, ключей сейфов и металлических шкафов, личных печатей, а также о других инцидентах, которые могут привести к нарушению безопасности персональных данных, незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или генеральному директору Общества.
  1. Хранение персональных данных в информационных системах и на электронных носителях должно быть прекращено в случае достижения целей обработки персональных данных и/или истечения сроков, определенных законодательством РФ, отзыва согласия на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Положению, (если иное не установлено требованиями федеральных законов или договором с субъектом ПДн).

# Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

* 1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.
  2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные [уничтожаются либо обезличиваются](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D). Исключение может предусматривать Федеральный закон.
  3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн (его представителем) подтверждающих сведений.
  4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.
  5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект ПДн, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
  6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.
  7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение [30](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) дней с даты поступления отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект ПДн, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
  8. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Общества, обрабатывающие персональные данные.
  9. С целью уничтожения персональных данных в Обществе создается комиссия по уничтожению документов, содержащих персональные данные.
  10. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.
  11. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
  12. Комиссия [подтверждает](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) уничтожение персональных данных, указанных в [п. п. 7.4](#P131), [7.5](#P132), [7.6](#P134) Положения, согласно [Требованиям](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:
* актом об уничтожении персональных данных - если данные [обрабатываются](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) без использования средств автоматизации (Акт по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению);
* актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.
  1. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в соответствующий отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала [хранятся](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.
  2. Уничтожение персональных данных, не указанных в [7.12](#P139) Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом генерального директора.

# Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

* 1. Без письменного согласия субъекта ПДн Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  2. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта ПДн, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации. Такая информация передается по запросу вышеуказанных органов на основании настоящего Положения в случаях, предусмотренных российским законодательством.
  3. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.
  4. С целью защиты персональных данных в Обществе приказами генерального директора назначаются (утверждаются):
* работник, ответственный за организацию процессов сбора, обработки и хранения персональных данных;
* перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными;
* перечень мест хранения материальных носителей персональных данных;
* перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
* формы согласий на обработку персональных данных;
* Положение о внутреннем контроле;
* иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.
  1. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Общества, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.
  2. Для обеспечения информационной защиты персональных данных в информационных системах:
* устанавливаются индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему; пароли меняются 1 раз в 3 месяца;
* предоставляются доступы в информационную систему, базы данных и электронное хранилище с учетом ролей пользователей в соответствии с их функциональными обязанностями;
* ведется логирование данных информационной системы, где можно отследить все действия пользователей;
  1. В Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
  2. Для обеспечения информационной защиты персональных данных в информационных системах предоставляются доступы в информационную систему, базы данных и электронное хранилище с учетом ролей пользователей в соответствии с их функциональными обязанностями.
  3. Сотрудники, ведущие обработку информации на автоматизированных рабочих местах, размещают экраны мониторов так, чтобы исключить возможность несанкционированного просмотра выводимой информации.
  4. Сотрудники Общества, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.
  5. Пользователям запрещается:
* копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего непосредственного руководителя или генерального директора Общества;
* самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
* несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;
* сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам в информационных системах, в которых обрабатываются персональные данные.
  1. В Обществе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:
* при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.
  1. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:
* за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
* соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.
  1. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок:
* внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается генеральным директором;
* внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.
  1. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя генерального директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.
  2. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн (далее - инцидент).
  3. В случае инцидента Общество в течение [24 часов](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) уведомляет Роскомнадзор:
* об инциденте;
* его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
* принятых мерах по устранению последствий инцидента;
* представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.
  1. В течение [72 часов](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) Общество обязано сделать следующее:
* уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
* предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).
  1. В случае предоставления субъектом ПДн (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение [семи](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) рабочих дней. Общество уведомляет в письменном виде субъекта ПДн (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.
  2. Общество [уведомляет](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) субъекта ПДн (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта ПДн (его представителя), либо сам сделал запрос.
  3. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

# Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

* 1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
  2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных [Законом](../../../nmpro/Downloads/%7BКонсультантПлюс%7D) о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «ТД «Автопартнер» вступает в силу с момента утверждения.
  2. В Организации обеспечен неограниченный доступ Работников к утвержденному Положению об обработке и защите персональных данных в ООО «ТД «Автопартнер».

*Приложение № 1*

*к Положению о работе с персональными данными*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа и выдавший его орган)

даю свое согласие ООО «ТД «Автопартнер» находящемуся по адресу:142601, Московская область, г Орехово-Зуево, Московская ул, д. 1, офис 3 (далее – Общество), на обработку моих персональных данных, включая: включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

* Фамилия, имя, отчество (включая прежние);
* Дата рождения;
* Место рождения;
* Пол;
* Гражданство;
* Фотоизображение;
* Сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
* Сведения о месте фактического проживания;
* Адрес электронной почты;
* Телефонные номера;
* Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* Сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения;
* Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* Данные об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
* Сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, ученой степени и ученом звании, в том числе информация: о специальности, профессии, квалификации и др.;
* Сведения о предыдущей трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе о занимаемых должностях и периодах работы;
* Сведения о трудовых навыках (владение иностранными языками, сведения о наличии водительских прав, владение компьютерными программами);
* Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
* Сведения о текущей трудовой деятельности (структурное подразделение, должность, адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов);
* Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), записей в ней и/или выписку из своей электронной трудовой книжки;
* Сведения о заработной плате (данные по окладу, надбавкам, премиям, налогам, вычетам и другие сведения);
* Содержание и реквизиты трудового договора, табельный номер;
* Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
* Сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся
* основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
* Данные об аттестации;
* Сведения о командировании и выданных визах;
* Сведения о награждениях и поощрениях;
* Данные оценочного характера;
* Данные внутренних служебных расследований;
* Данные по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям, сведения о временной нетрудоспособности;
* Сведения о номерах банковских счетов для расчета (банковские реквизиты);
* Государственные номера и иные регистрационные данные личных и корпоративных транспортных средств (при необходимости);
* Сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством)

в целях обеспечения соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ, а также иных нормативно-правовых актов РФ (п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.), заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая: начисление и выплату заработной платы; отражение информации в кадровых документах; исчисление и уплату налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставление налоговых вычетов; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение безопасных условий труда; обеспечение сохранности имущества моего имущества и работодателя, других работников, третьих лиц; осуществление контроля за использованием рабочего времени; предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения; для получения различных гарантий и льгот с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе биометрических (фотографических изображений), при осуществлении идентификации и (или) аутентификации, которые не осуществляются автоматизированным способом, а проводятся с участием уполномоченного должностного лица, в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока действия трудового договора и срока хранения кадровых документов согласно законодательству РФ и может быть отозвано в письменном виде.

Субъект персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |  | (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | |

*Приложение № 2*

*к Положению о работе с персональными данными*

Генеральному директору

ООО «ТД «Автопартнер»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество субъекта персональных данных)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных**

**для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа и выдавший его орган)

даю свое согласие ООО «ТД «Автопартнер» находящемуся по адресу: 142601, Московская область, г Орехово-Зуево, Московская ул, д. 1, офис 3 далее – Общество), на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень  персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество |  |  |
| дата рождения |  |  |
| пол |  |  |
| образование |  |  |
| сведения о трудовой деятельности |  |  |
| профессия / должность |  |  |
| сведения о профессиональных сертификатах/ о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер |  |  |
| контактный номер телефона |  |  |
| адрес корпоративной электронной почты |  |  |
| Биометрические | цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|  | Распространение персональных данных |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных **не устанавливаю.**

Настоящее согласие дано на срок до подачи отзыва согласия и/или окончания срока действия трудового договора.

Субъект персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |  | (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | |

*Приложение № 3*

*к Положению об обработке и защите персональных данных*

Генеральному директору

ООО «ТД «Автопартнер»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получаю доступ к персональным данным, принадлежащим следующим субъектам персональных данных (*выбирается в зависимости от обрабатываемой категории субъектов персональных данных*):

* состоящим с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – работники), в том числе уволившимся из организации (далее – бывшие работники), соискатели на вакантные должности (далее – соискатели);
* клиентам (далее – клиенты), в состав которых включаются: физические лица и их представители (лица, действующие по доверенности физических лиц), имеющие договорные отношения с организацией, а также потенциальные клиенты на этапе преддоговорных отношений с организацией (действий в целях заключения договора); руководителям, представителям и работникам юридических лиц, имеющих договорные отношения с организацией или находящиеся на этапе преддоговорных отношений с организацией;
* лицам, имеющим гражданско-правовой характер договорных отношений с организацией или находящимся на этапе преддоговорных отношений подобного характера;
* контрагентам и работникам подрядных организаций (физическим лицам);
* иным субъектам персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории и обработка персональных данных, которых не противоречит законодательству РФ

и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб вышеуказанным субъектам персональных данных. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных в ООО «ТД «Автопартнер».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения вышеуказанных субъектов персональных данных, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения (*выбирается в зависимости от обрабатываемых персональных данных*) о:

* анкетных и биографических данных;
* регистрации по месту жительства и месте фактического проживания;
* данных общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность;
* семейном положении и составе семьи с указанием дат рождения;
* идентификационном номере налогоплательщика;
* данных об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
* образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, ученой степени и учёном звании, в том числе информация: о специальности, профессии, квалификации и др.;
* предыдущей трудовой деятельности;
* рекомендациях предыдущих работодателей;
* трудовых навыках;
* воинском учете;
* текущей трудовой деятельности (структурное подразделение, должность, адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов);
* заработной плате, иных доходах и выплатах (включая премии и т.д.);
* сведения о социальных льготах и выплатах;
* аттестации;
* командировках, выданных визах;
* награждениях и поощрениях;
* банковских реквизитах (наименование банка, номер банковского счета и др.);
* медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
* содержании трудовых договоров;
* содержании гражданско-правовых договоров и договоров оказания услуг;
* содержании приказов по личному составу и основаниям к ним;
* содержании личных дел и трудовых книжек работников;
* содержании материалов, связанных с обучением, служебными расследованиями;
* содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и Положения об обработке и защите персональных данных в ООО «ТД «Автопартнер», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «ТД «Автопартнер» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |  | (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | |

*Приложение № 4*

*к Положению об обработке и защите персональных данных*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**АКТ № \_\_\_**

**об уничтожении персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | | |
|  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |
| Члены комиссии: | | | |
| 1. |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |
| 2. |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |
| 3. |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |

составлен настоящий Акт об уничтожении персональных данных согласно перечню:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных. | Причина уничтожения  персональных данных | Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации); | Наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации); | Способ уничтожения персональных данных |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |

Правильность произведенных записей в акте проверена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Члены комиссии: | | | |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (дата) |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (дата) |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (дата) |

Акт об уничтожении персональных данных подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения персональных данных.

*Приложение № 5*

*к Положению об обработке и защите персональных данных*

Генеральному директору

ООО «ТД «Автопартнер» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона «О персональных данных» от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное ООО «ТД «Автопартнер» на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Субъект персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |  | (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | |

*Приложение № 6*

*к Положению об обработке и защите персональных данных*

**СОГЛАСИЕ**

**на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа и выдавший его орган)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления персональных данных)

даю свое согласие ООО «ТД «Автопартнер» (далее – Общество), находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на передачу моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование третьей стороны с указанием юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем составе:

* Фамилия, имя, отчество;
* Другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на выполнение автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение *30 календарных дней (либо иной срок, в течение которого необходимо обрабатывать персональные данные).*

Данное согласие может быть отозвано путем предоставления в Общество письменного заявления.

Субъект персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |  | (подпись) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | |

Приложение № 7

к Положению об обработке и

защите персональных данных

Перечень персональных данных, целей, сроков и правовых оснований  
обработки персональных данных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель обработки ПДн** | **Субъект ПДн** | **Перечень ПДН** | **Способ обработки** | **Сроки хранения** | **Правовые основания обработки ПДн** |
| **Привлечение и отбор кандидатов на вакантные должности** | **Соискатели на вакантные должности** | **фамилия, имя, отчество (включая прежние);**  **дата рождения;**  **место рождения;**  **сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**  **сведения о месте фактического проживания;**  **пол;**  **гражданство;**  **адрес электронной почты;**  **телефонные номера;**  **сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,**  **номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);**  **данные об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;**  **идентификационный номер деятельности и трудовом стаже, в том числе о занимаемых должностях и периодах работы;**  **сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения;**  **сведения о воинском учете**  **военнообязанных лиц и лиц,**  **подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на (с) учет(а) и другие сведения);**  **сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, ученой степени и ученом звании, в том числе информация: о специальности, профессии, квалификации и др.;**  **сведения о водительском**  **удостоверении;**  **фотоизображение.** | **Смешанная обработка** | **В течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о трудоустройстве** | **Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн** |
| **Формирование кадрового резерва** | **Соискатели на вакантные должности** | **фамилия, имя, отчество (включая прежние);**  **дата рождения;**  **место рождения;**  **сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**  **сведения о месте фактического проживания;**  **пол;**  **гражданство;**  **адрес электронной почты;телефонные номера;**  **сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,**  **номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ );**  **данные об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;**  **идентификационный номер**  **налогоплательщика (ИНН);**  **сведения о предыдущей трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе о занимаемых должностях и периодах работы;**  **сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения;**  **сведения о воинском учете**  **военнообязанных лиц и лиц,**  **подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на (с) учет(а) и другие сведения);**  **сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, ученой степени и ученом звании, в том числе информация: о специальности, профессии, квалификации и др.;**  **сведения о водительском**  **удостоверении;**  **фотоизображение.** | **Смешанная обработка** | **В течение 5 (пяти) лет с даты подписания согласия на обработку ПДн** | **Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн** |
| **Заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая: начисление и выплату заработной платы; отражение информации в кадровых документах; исчисление и уплату налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; ведение воинского учета; предоставление сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставление налоговых вычетов; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение безопасных условий труда; обеспечение сохранности имущества моего имущества и работодателя, других работников, третьих лиц; осуществление контроля за использованием рабочего времени; предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения; для получения различных гарантий и льгот с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации** | **Работники/Уволенные работники** | **фамилия, имя, отчество (включая прежние);**  **фотоизображение;**  **дата рождения;**  **место рождения;**  **пол;**  **гражданство;**  **сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,**  **номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);**  **сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**  **данные об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;**  **идентификационный номер**  **налогоплательщика (ИНН);**  **сведения о месте фактического проживания;**  **телефонные номера;**  **адрес электронной почты;**  **сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения;**  **сведения о воинском учете**  **военнообязанных лиц и лиц,**  **подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на (с) учет(а) и другие сведения);**  **сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, ученой степени и ученом звании, в том числе информация: о специальности, профессии, квалификации и др.;**  **сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);**  **сведения о трудовых навыках (владение иностранными языками, сведения о наличии водительских прав, владение компьютерными программами);**  **сведения о заработной плате (данные по окладу, надбавкам, премиям, налогам, вычетам и другие сведения);**  **номера банковских счетов для расчета с работником (банковские реквизиты);**  **сведения о предыдущей трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе о занимаемых должностях и периодах работы;**  **сведения о текущей трудовой деятельности (структурное подразделение, должность,**  **адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов);**  **сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), записей в ней и/или выписку из своей электронной трудовой книжки;**  **содержание и реквизиты трудового договора;**  **сведения о командировании и выданных визах;**  **сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;**  **сведения о награждениях и поощрениях;**  **данные оценочного характера;**  **данные об аттестации;**  **данные внутренних служебных**  **расследований;**  **данные по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям, сведения о**  **временной нетрудоспособности, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими**  **федеральными законами, не являющиеся врачебной тайной и относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником**  **трудовой функции;**  **табельный номер;**  **сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся**  **основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).** | **Смешанная обработка** | **В течение срока действия трудового договора. Уволенных Работников – в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами** | **Договор, стороной которого является субъект ПДн (трудовой договор);**  **Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн;**  **Трудовой кодекс РФ;**  **Налоговый кодекс РФ;**  **Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;**  **Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;**  **Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством»;**  **Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;**  **Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;**  **Федеральный закон от 22.10.2004. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;**  **Федеральный закон от 20.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;**  **Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;**  **Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;**  **Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;**  **Приказ**  **Минздравсоцразвития**  **России от 24.11.2010 № 1031н**  **«О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы, и порядке их составления»** |
|  | **Близкие родственник и работников** | **фамилия, имя, отчество;**  **степень родства;**  **год рождения;**  **телефонные номера;**  **сведения о свидетельстве о заключении брака (ФИО, гражданство, дата рождения, место рождения,**  **место регистрации, номер и дата выдачи);**  **сведения о свидетельстве о рождении (ФИО, дата рождения, место**  **рождения, место регистрации, номер и дата выдачи).** | **Неавтоматизированная обработка** | **В течение 50 (пятидесяти) лет с момента прекращения действия трудового договора работника, родственником которого является субъект** | **Трудовой кодекс Российской Федерации;**  **Налоговый кодекс РФ;**  **Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;**    **Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;**  **Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской**  **Федерации»;**  **Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;**  **Приказ Минздравсоцразвития**  **России от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»**  **и иные подзаконные акты** |
| **Заключение договора гражданско-правового характера и исполнение его требований** | **Физические лица, оказывающие услуги по договорам ГПХ** | **фамилия, имя, отчество;**  **пол;**  **гражданство;**  **дата рождения;**  **место рождения;**  **сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,**  **номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ );**  **сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**  **данные об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;**  **идентификационный номер**  **налогоплательщика (ИНН);**  **номера банковских счетов для расчета с работником (банковские реквизиты).** | **Смешанная обработка** | **В течение сроков действия договоров. После окончания сроков действия договоров гражданско-правового характера – в срок установленный п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового кодекса РФ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актам** | **Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем является субъект ПДн (договор ГПХ);**  **Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн;**  **Гражданский кодекс РФ;**  **Налоговый кодекс РФ;**  **Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;**  **Федеральный закон от 20.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»** |
| **Организация пропускного и внутриобъектового режимов** | **Работники, Посетители территории Общества** | **фамилия, имя, отчество;**  **пол;**  **гражданство;**  **дата рождения;**  **место рождения;**  **сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,**  **номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ );**  **сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**  **должность;**  **фотоизображение;  сведения об автомобиле.** | **Смешанная обработка** | **В течение 1 (одного) года** | **Трудовой кодекс Российской Федерации;**  **Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"** |
| **Взаимодействие с контрагентами** | **Контрагенты, Представители контрагентов** | **фамилия, имя, отчество;**  **пол;**  **гражданство;**  **дата рождения;**  **адрес электронной почты;**  **телефонные номера;**  **должность.** | **Смешанная обработка** |  | **Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн;**  **Договор с компанией–контрагентом** |
| **Продвижение товаров, работ, услуг на рынке** | **Клиенты, Пользователи веб-сайтов и иных онлайн-сервисов Общества** | **фамилия, имя, отчество;**  **адрес электронной почты;**  **телефонные номера.** | **Смешанная обработка** | **В течение срока действия согласия на обработку ПДн /В течение сроков действия договоров** | **Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн** |
| **Обеспечение корпоративной сотовой связью** | **Работники** | **фамилия, имя, отчество (включая прежние);**  **пол;**  **гражданство;**  **дата рождения;**  **место рождения;**  **сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,**  **номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ );**  **сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**  **телефонные номера;**  **должность.** | **Смешанная обработка** | **В течение 1 (одного) года** | **Трудовой кодекс Российской Федерации;**  **Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ** |
| **Внесение данных в справочник, размещенный на корпоративном портале** | **Работники** | **фамилия, имя, отчество (включая прежние);**  **дата рождения;**  **адрес электронной почты;**  **должность;**  **стаж работы;**  **фотоизображение.** | **Смешанная обработка** | **В течение 30 (тридцати) дней с момента расторжения трудового договора/отзыва согласия** | **Согласие субъекта ПДн на распространения ПДн**  **Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ** |